

# Kako pripravimo dobro predstavitev naloge (PowerPoint)?

## 1. Manj je več

- Bolje manj informacij kot preveč
- Navajamo konkretne informacije
- Manj besedila na enem diapozitivu, uporabljajte samo ključne besede (do 30 besed)
- Največ 6 alinej na enem diapozitivu
- Ne uporabljajte preveč animacij

## 2. Oblika je pomembna

- Vsi diapozitivi naj imajo enotno predlogo z enakimi barvnimi ozadji, črkami, oblikami odstavkov
- Besedilo in ozadje naj bosta v kontrastnih barvah, da bo dobro vidno – najboljši je temni tekst na svetlem ozadju
- Uporabljajte čiste, enostavne tipe črk (Arial, Verdana, Sans Serif ipd.)
- Uporabljajte največ dva različna tipa pisav
- Črke naj bodo dovolj velike, da jih bodo lahko prebrali iz zadnje vrste (najmanj 28 pik za besedilo)
- Ozadje naj ne vsebuje velikih grafičnih slik, ker besedilo lahko postane nepregledno
- Slike pred vstavitvijo pomanjšajte (zmanjšajte resolucijo), da ne bo predstavitev v preveliki datoteki
- Uporabljajte raje grafe kot tabele

## 3. Pripravite se prej – generalka

- Zaradi omejenega časa je potrebna predhodna poskusna predstavitev
- Predstavitev shranite na več medijih (USB, CD, email...)
- Če se le da, poganjajte predstavitev iz trdega diska, saj lahko pogonjanje z USB ključka ali drugega zunanlega medija zelo upočasni predstavitev

## 4. Ne berite zaslona

- Nikoli, prav nikoli, ne berite teksta direktno z diapozitiva
- Vedno gledajte proti gledalcem, nikoli jim ne kažite hrbta
- Med predstavitvijo bodite resni
- Bolje govoriti malo počasneje, kakor prehitro
- Uporaba laserskega kazalčka je uporabna, če želimo pokazati določen del na grafu ali tabeli

## 5. Pripravite izročke

- Za ocenjevalca pripravite izročke (brez barvnih ozadij)