

## 6. Poglavje:

# VZDRŽEVANJE REDA IN STROŠKI POSTOPKA

### VZDRŽEVANJE REDA V POSTOPKU

Zaradi nemotenega poteka upravnega postopka mora uradna oseba skrbeti za red pri procesu odločanja in za dostojanstvo organa. Zato je uradna oseba pooblaščenca, da tistemu, ki moti delo:

- izreče opomin,
- zahteva njegovo odstranitev iz postopka,
- izreče denarno kazen.

Stranke pri postopku ne smejo nositi nevarnih predmetov ali orožja.



**STROŠKI POSTOPKA** so izdatki, ki nastanejo v zvezi z upravnim postopkom.  
Ločimo:

## **1. Stroške organa**

V upravnem postopku ločimo:

**a) splošne stroške organa** – to so stroški organa za njegovo delo, za plače uslužbencev in za materialne stroške. Te stroške nosi organ oz. državni proračun.

**b) posebne stroške organa** – so stroški, ki nastanejo zaradi vodenja upravnega postopka v posamični upravni zadevi – izdatki za priče, izvedence, tolmače, izdatki za potne stroške uradnih oseb v zvezi z ogledom na krajem samem, stroški za pravno zastopanje...

## **2. Stroške stranke**

To so izdatki, ki jih ima stranka za prihod in odhod, takse, pravno zastopanje, izgubo zaslužka...



## Plačilo stroškov

Organ v odločbi, s katero konča postopek, odloči, kdo nosi stroške postopka, koliko znašajo ter komu in v kakšnem roku jih je treba plačati:

- **Posebne stroške** poravnava stranka, ki je povzročila ves postopek kot aktivna stranka s svojo vlogo.
- Pri postopku, ki se je začel po uradni dolžnosti, **poravnava stroške pasivna stranka, če se je postopek zanjo končal neugodno**; če se je postopek za stranko končal ugodno poravnava stranka samo osebne stroške (drugi stroški gredo v breme organa).
- V primeru sodelovanja **več strank** v postopku se stroški enakomerno porazdelijo.
- Če se postopek konča s **poravnavo**, nosi vsaka stranka svoje stroške postopka.

