

Pooblastilo je listina, s katero pooblaščamo drugo osebo, da v našem imenu opravi neko dejanje. Včasih je potrebno na zahtevo organa ali v skladu s predpisom pooblastilo overiti pri notarju (npr. če gre za prenos lastninske pravice na nepremičninah).

Pri oblikovanju sestavnih delov vsakega krajšega besedila upoštevamo naslednja navodila:

Jože KOVAČ
Ulica Toma Brejca 8
1240 KAMNIK

Kamnik, 17. 7. 2002

POOBLASTILO

Podpisani Jože KOVAČ iz Kamnika, Ulica Toma Brejca 8, pooblaščam svojo sestro Ireno KOVAČ, da prevzame moje maturitetno spričevalo.

Na dan podelitve bom namreč na potovanju v tujini.

Hvala za razumevanje.

(lastnoročni podpis)

Pošiljateljevi podatki;
za priimek ter kraj
uporabimo velike črke.

Kraj in datum napišemo na
desno stran. Nato izpustimo
vsaj dve oz. največ štiri prazne
vrstice.

Vrsto dokumenta napišemo
krepko, razširjeno, na sredino;
do besedila izpustimo vsaj dve
prazni vrstici.

Pri vsebini med odstavki
izpustimo eno prazno vrstico.

Po zaključeni vsebini izpustimo
dve do tri prazne vrstice; na
desni strani, navpično pod linijo
kraja, sledi lastnoročni podpis.

Potrdilo napišemo, ko potrjujemo dejanje, npr. čas študija, ko prejmemo denar, z njim potrdimo sklenjeno delovno razmerje, sodelovanje pri projektu oz. v delovni skupini, udeležbo na seminarju, tečaju itd.

Društvo ZEN
Medena cesta 2
1000 LJUBLJANA

Ljubljana, 1. 6. 2002

POTRDILO

Eva Levstik, roj. 25. 3. 1988, stan. Mavrična pot 10, Ljubljana, je obiskovala tečaj joge (prva stopnja) od februarja do junija 2002 enkrat tedensko po dve uri.

Potrdilo se izdaja na željo imenovane za priznanje obveznih izbirnih vsebin v šoli.

Lep pozdrav.

Voditeljica tečaja
Danica Brest
(lastnoročni podpis)