

PROGRAM PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA 1. LETNIK – TRGOVEC
2024/25 (3 tedne, 114 ur)

Zap.št.	Naziv del oziroma nalog	Predviden čas
1.	Uvajalni seminar	2 uri
2.	Uporaba higiensko tehničnih sredstev	4 ure
3.	Pravilno zlaganje in razvrščanje blaga v trgovini	6 ur
4.	Označevanje blaga (EAN črtna koda, deklaracija...)	6 ur
5.	Uporaba meril in merjenje blaga, predpisi o kontroli meril	6 ur
6.	Pomoč pri prevzemu blaga, spremljajoča dokumentacija blaga	6 ur
7.	Postopki pri preprečevanju tatvin in škode	2 uri
8.	Spoznavanje blaga pri delu v trgovini	82 ur
		114 ur

Dijaki izdelajo poročilo o opravljeni praksi.

Poročilo vsebuje:

1. Predstavitev podjetja (ime, sedež, dejavnost – blagovne skupine, načini prodaje, delovni čas, št. zaposlenih, slikovni material...).
2. Opis del in nalog, ki jih je dijak opravljal na praktičnem usposabljanju v podjetju.

Nalogo mora pregledati mentor v podjetju.

Dijak mora nalogo oddati v spletno učilnico v roku 2. dni po opravljeni praksi.

Poročilo pregleda učitelj strokovnih predmetov in organizator PUD-a.

Dijaki oddajo ocenjevalne liste in evidenco delovnega časa razredniku, prvi dan, ko se vrnejo v šolo.