

PREDSTAVITEV seminarske naloge

a) Navodila za izdelavo Powerpoint predstavitve

Pred začetkom predstavitve je potrebno upoštevati:

- namen predstavitve,
- časovno omejitev,
- poznavanje vsebine, ki jo bomo predstavili.

Predstavitev mora biti sestavljena iz uvoda, jedra in zaključka.

V uvodu napovemo, kaj bomo predstavljali.

V jedru predstavimo bistvo problema, zanimivosti, ki so nas posebej prevzele. Kaj nam je bilo pri predstavljeni temi najbolj všeč ...

V zaključku izpostavimo ugotovitve in svoj pogled na predstavljeno temo.

Oblika in vsebina:

- pisava primerne velikosti, vsaj 18 pik,
- na posameznem diapozitivu je lahko največ 5 vrstic dobro vidnega besedila,
- na diapozitiv pišemo bistvene zadeve, ne vsega besedila, ampak ključne besede,
- besedilo mora biti jezikovno pravilno,
- uporabljeni naj bodo primerni efekti – brez pretiravanj,
- naslovna stran naj zajema: naslov, v levem spodnjem kotu, npr. logo in v desnem spodnjem kotu ime avtorja in številko prosojnice,
- na koncu predstavitve navedemo vire in literaturo po abecednem vrstnem redu, ki je bila uporabljena za izdelavo ppt predstavitve.

b) Powerpoint predstavitev

- pred predstavitvijo je potrebna vaja. Vadimo glasno in pazimo na časovno omejitev,
- govorimo jasno, počasi in razločno s svojimi besedami. Ne beremo s platna ali z zaslona.